



**D.2. Pozostałe podmioty (np. spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe)**

8. Nazwa pełna		
9. Nr KRS		
10. Nr telefonu <sup>3)</sup>	11. NIP <sup>3)</sup>	12. Adres e-mail <sup>3)</sup>
13. Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu (imię, nazwisko)		
14. Podstawa umocowania <sup>5)</sup>		

**D.3. ADRES ZAMIESZKANIA\* / ADRES SIEDZIBY\***

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
P O L S K A	Ł Ó D Z K I E	W I E R U S Z O W S K I	
18. Gmina <sup>3)</sup>	19. Ulica <sup>3)</sup>	20. Nr domu <sup>4)</sup>	21. Nr lokalu <sup>3)</sup>
S O K O L N I K I	W A R S Z A W S K A	1 9 0	
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	
	9 8 - 4 2 0	S O K O L N I K I	

**D.4. ADRES NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne <sup>6)</sup>**

25. Miejscowość	26. Ulica	27. Nr domu <sup>4)</sup>	
28. Nr lokalu	29. Kod pocztowy	30. Poczta	

**D.5. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby zD.3.**

31. Nazwa (dotyczy wspólnot mieszkaniowych)			
32. Kraj	33. Województwo	34. Powiat	
35. Gmina <sup>3)</sup>	36. Ulica <sup>3)</sup>	37. Nr domu <sup>4)</sup>	38. Nr lokalu <sup>3)</sup>
39. Miejscowość	40. Kod pocztowy	41. Poczta	

3) Dane nieobligatoryjne, ale ułatwiające komunikowanie się w przypadku konieczności uzyskania wyjaśnień i uzupełnień deklaracji.

4) W przypadku, gdy nieruchomość nie ma numeru porządkowego należy podać numer geodezyjny/ewidencyjny działki.

5) Podstawa umocowania – pełnomocnictwo, umowa spółki itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo.

6) Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni dla każdego budynku osobna deklaracja.

**E. OŚWIADCZENIA (dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi)**

**E.1. Oświadczam, iż odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów będą gromadził/a w przydomowym kompostowniku.**

TAK  NIE

**E.2. Oświadczam, iż odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów będą przekazywał/a przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, zgodnie z harmonogramem odbioru.**

TAK  NIE

UWAGA! Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej

### E.3 Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D.4	42. .... <b>1</b> .....
Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	43. .... <b>24</b> ..... zł/mc
Łącznie wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość i stawki opłaty: poz.42x poz. 43)	44. .... <b>1 os x 24 zł = 24</b> .....zł/mc
<b>Kwota zwolnienia z tytułu posiadania kompostownika</b> (w przypadku zaznaczenia słowa TAK w poz. E.1)	45. .... zł/mc
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (poz. 44 – poz. 45)	46. ....zł/mc

### F. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, WYKORZYSTYWANYCH JEDYNIEM PRZEZ CZĘŚĆ ROKU.

Nieruchomość będzie wykorzystywana w okresie:	47. od.....do.....
Stawka opłaty. <b>NIE DOTYCZY</b>	48. ....zł/rok

### G. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ\* / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ\*

49. Data <b>01.09.2021 r.</b>	50. Czytelny podpis (osoby składającej deklarację lub pełnomocnika, jeżeli osoba fizyczna działa przez pełnomocnika; w przypadku reprezentacji podmiotu innego niż osoba fizyczna – dodatkowo pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania ) <sup>7)</sup> <b>.....WŁASNORĘCZNY PODPIS.....</b> Imię i nazwisko
----------------------------------	--

7)Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo.

### H. ADNOTACJE URZĘDOWE

### POUCZENIE

W przypadku **niewpłacenia** w wyznaczonych terminach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z póź.zm.).

\* - Niepotrzebne skreślić.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119 ) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sokolniki. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych jest możliwy:
  - telefonicznie: 627845159
  - listownie: Urząd Gminy w Sokolnikach ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 98-420 Sokolniki
  - e-mail: ug@sokolniki.pl
2. W Urzędzie Gminy w Sokolnikach wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Sławomir Mazur, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 727931623 lub adresem e-mail: iod@sokolniki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Sokolniki, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie art.6 ust.1 lit.c i e RODO, w związku z art.6m ust.1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (naliczenie i pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy i podmioty uprawnione do ich otrzymania w związku z realizacją obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
5. Administrator Wójt Gminy Sokolniki nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zgromadzone, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019, poz. 553) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) – 5 lat.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - b) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędów przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
  - c) prawo do ich usunięcia - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o jego ograniczenie, w razie kwestionowania prawidłowości, przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać, zaś dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e. Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba, że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawski 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art.6m ust.1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### UWAGA:

1. Pierwsza deklaracja składana jest w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
2. Zmianę danych np. zmianę ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość należy zgłosić w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
3. Informujemy, iż złożona deklaracja stanowi podstawę do dokonania płatności (osoba składająca deklarację nie otrzymuje odrębnego zawiadomienia o wysokości opłaty wynikającej ze zmiany deklaracji).